
FONDAZIONE ISTITUTO CONIUGI BUZZONI NIGRA
ETS

Bilancio sociale dell'esercizio chiuso
al 31 dicembre 2025

Dati Anagrafici	
Sede in	SARTIRANA LOMELLINA
Codice Fiscale	82001550183
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore	Rep. 122492
Sezione del RUNTS	Altri Enti Terzo Settore
Numero Rea	PC-236255
Partita Iva	01500460181
Fondo di dotazione Euro	1.241.740,54
Forma Giuridica	Fondazione ETS
Attività di interesse generale prevalente	RSA
Settore di attività prevalente (ATECO)	87300
Appartenenza a un gruppo di Enti del Terzo Settore	
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA
Data di chiusura dell'esercizio cui il presente bilancio sociale si riferisce	31/12/2025
Data di redazione del presente bilancio sociale sottoposto all'approvazione dell'organo competente	18/06/2026

**Bilancio sociale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 ai sensi dell'art. 14 comma 1 del
Decreto legislativo n. 117/2017¹**

Sommario

§ 1. PREMESSA	2
§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	3
§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE.....	4
[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL'ENTE.....	5
[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	7
[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	10
[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ	10
[A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA	14
[A.7] ALTRE INFORMAZIONI	18
[A.8] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO (Modalità di effettuazione ed esiti)	18

§ 1. PREMESSA

Il *Bilancio sociale* riferito all'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117². I destinatari principali del *Bilancio Sociale* sono gli *stakeholders* della *Fondazione* (di seguito anche l'“*Ente*” o “*Azienda*” di interesse sociale), ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il *Bilancio sociale* è redatto in osservanza delle “*linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore*” di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019.

Con il presente *Bilancio sociale* si intende rendere disponibile agli *stakeholders* uno strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il *bilancio sociale* si propone di:

¹ ... “e, con riferimento alle imprese sociali, dell'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112”.

² ... “e, con riferimento alle imprese sociali all'art. 9 comma 2 del Decreto legislativo n. 112/2017”.

-
- ✓ fornire a tutti gli *stakeholders* un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'*Ente*,
 - ✓ attivare un processo interattivo di comunicazione sociale,
 - ✓ favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione,
 - ✓ fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'*Ente* per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli *stakeholders*,
 - ✓ dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'*Ente* e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti,
 - ✓ fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli *stakeholders* ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti,
 - ✓ rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione,
 - ✓ esporre gli obiettivi di miglioramento che l'*Ente* si impegna a perseguire,
 - ✓ fornire indicazioni sulle interazioni tra l'*Ente* e l'ambiente nel quale esso opera,
 - ✓ rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

§ 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente *bilancio sociale* sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019, i quali garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'*Ente* e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli *stakeholders*;
- **completezza:** implica l'individuazione dei principali *stakeholders* che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali *stakeholders* di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'*Ente*;
- **trasparenza:** secondo il quale occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;
- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione delle informazioni nel *bilancio sociale* deve rendere possibile il

confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi;

- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del *bilancio sociale* o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio.

Ove rilevanti ed opportuni con riferimento alla concreta fattispecie, oltre ai principi sopraesposti, nella redazione del *bilancio sociale* sono stati utilizzati anche i seguenti, tratti dallo *Standard GBS 2013 "Principi di redazione del bilancio sociale"*:

- **identificazione:** secondo il quale deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione);
- **inclusione:** implica che tutti gli *stakeholders* identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate;
- **coerenza:** deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati;
- **periodicità e ricorrenza:** il *bilancio sociale*, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo;
- **omogeneità:** tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto.

§ 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

Ogni dato quantitativo nel presente *bilancio sociale*, salvo quando diversamente specificato, è espresso in unità di euro. La struttura del bilancio sociale consta di otto sezioni, di seguito riportate.

[A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE³

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;
- dello “*standard – il Bilancio Sociale GBS 2013 – principi di redazione del bilancio sociale*”, secondo le previsioni dell’ultima versione disponibile.

Cambiamenti significativi di perimetro

Non si sono manifestate necessità di modifica significativa del perimetro o dei metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’*Ente*. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

[A.2] INFORMAZIONI GENERALE SULL’ENTE⁴

Nome dell’ente	Fondazione Istituto Coniugi Buzzoni Nigra Ets
Codice Fiscale	82001550183
Partita IVA	01500460181
Forma giuridica e qualificazione ex D.lgs. n. 117/2017 e/o D.lgs. n. 112/2012	Fondazione di diritto privato
Indirizzo sede legale	Piazza Risorgimento 3 – Sartirana Lomellina
Altre sedi	/

³ Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale: eventuali standard di rendicontazione utilizzati; cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione; altre informazioni utili a comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione.

⁴ Informazioni generali sull’ente: nome dell’ente; codice fiscale; partita IVA; forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore; indirizzo sede legale; altre sedi; aree territoriali di operatività; valori e finalità perseguite (missione dell’ente); attività statutarie individuate facendo riferimento all’art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all’art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale); evidenziare se il perimetro delle attività statutarie sia più ampio di quelle effettivamente realizzate, circostanziando le attività effettivamente svolte; altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale; collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...); contesto di riferimento.

Aree territoriali di operatività	
Valori e finalità perseguite	Solidarietà, rispetto e personalizzazione dell'assistenza che garantisca all'ospite benessere psicofisico e buona qualità di vita
Attività statuarie (art. 5 Decreto Legislativo 117/2017 e/o art. 2 D.Lgs. n. 112/20017)	Assistenza socio-sanitaria ed educativa, con particolare riferimento a segmenti fragili della popolazione quali minori, anziani, malati e disabili
Altre attività svolte in maniera secondaria	Servizio pasti per anziani al domicilio.
Collegamenti con altri enti del Terzo Settore	////////
Collegamenti con enti pubblici (aziende sanitarie, comuni, ospedali, ipab, ...)	Regione Lombardia - A.T.S. Pavia -
Contesto di riferimento	L'attività si svolge esclusivamente nell'ambito del territorio comunale che, essendo un centro di piccole dimensioni, vede la struttura come principale realtà lavorativa presente sul territorio.
Rete associativa cui l'ente aderisce	UNEBA

L'Ente non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio, comprensivo di ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È assicurato il rispetto delle previsioni dell'articolo 8 comma 3 del D.lgs. n. 117/2017⁵, in particolare:

- i compensi individuali ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali **sono proporzionati** all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze o comunque **non sono superiori** a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni. I componenti del Consiglio di Amministrazione non sono retribuiti;
- le retribuzioni o compensi corrisposti a lavoratori subordinati o autonomi **non sono superiori del 40%** rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1, lettere a), b), e c);
- l'acquisto di beni o servizi è avvenuto per corrispettivi **non superiori** al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi nei confronti di chiunque **sono avvenute a condizioni di mercato**;

⁵ ... "in caso di impresa sociale indicare il riferimento all'articolo 3 comma 2 del D.lgs. n. 112/2017"

- gli interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, **sono corrisposti nei limiti** di quanto previsto dall'articolo 8 comma 3 lettera e) del D.lgs. n. 117/2017. Ad oggi non vi sono interessi passivi

L'Ente non svolge, anche, attività diverse ai sensi dell'articolo 6 del D.lgs. n. 117/2017

[A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE⁶

Consistenza e composizione della base associativa

L'Ente non ha base associativa essendo la sua forma giuridica quella della *Fondazione*.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Con riferimento al *Consiglio di amministrazione* lo statuto prevede, all'articolo 7, che

Il *Consiglio di amministrazione* è l'organo esecutivo nominato da diversi Enti: Opera caritas di Vigevano, dal Parroco di Sartirana, dal Sindaco di Sartirana e dal Vescovo e dura in carica cinque anni ed è rieleggibile.

Il *Consiglio di amministrazione* attualmente in carica è stato nominato in data 07/07/2023 e si è insediato in pari data con scadenza al 06/07/2028.

Al termine dell'esercizio il *Consiglio di amministrazione* era composto da quattro consiglieri.

Attualmente esso è composto da tre consiglieri.

Non è previsto alcun compenso per i componenti del *Consiglio di Amministrazione*.

Composizione Consiglio di Amministrazione al termine dell'esercizio:

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Codice fiscale
PIETRO ROSSI BORGHESANO	PRESIDENTE	07/07/23	06/07/28	RSSPTR54E02D901J
TACCONI CARLA	CONSIGLIERE	07/07/23	06/07/28	TCCCL62M60I447S
FERRARI GIORGIO	CONSIGLIERE	07/07/23	06/07/28	FRRGRG46D16F205P
ABRARDI MARIA CARLA	CONSIGLIERE	30/07/24	06/07/28	BRRMCR48H42E152M

⁶ Struttura, governo e amministrazione: consistenza e composizione della base sociale /associativa (se esistente); sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi (indicando in ogni caso nominativi degli amministratori e degli altri soggetti che ricoprono cariche istituzionali, data di prima nomina, periodo per il quale rimangono in carica, nonché eventuali cariche o incarichi espressione di specifiche categorie di soci o associati); quando rilevante rispetto alle previsioni statutarie, approfondimento sugli aspetti relativi alla democraticità interna e alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente; mappatura dei principali *stakeholder* (personale, soci, finanziatori, clienti/utenti, fornitori, pubblica amministrazione, collettività) e modalità del loro coinvolgimento. In particolare, le imprese sociali (ad eccezione delle imprese sociali costituite nella forma di società cooperativa a mutualità prevalente e agli enti religiosi civilmente riconosciuti di cui all'art. 1, comma 3 del decreto legislativo n. 112/2017 «Revisione della disciplina in materia di impresa sociale») sono tenute a dar conto delle forme e modalità di coinvolgimento di lavoratori, utenti e altri soggetti direttamente interessati alle attività dell'impresa sociale realizzate ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 112/2017;

**Composizione Consiglio di Amministrazione alla
data di redazione del presente bilancio sociale:**

Nome e Cognome	Carica	Data di insediamento	Scadenza della carica	Codice fiscale
PIETRO ROSSI BORGHESANO	PRESIDENTE	07/07/23	06/07/28	RSSPTR54E02D901J
TACCONI CARLA	CONSIGLIERE	07/07/23	06/07/28	TCCCRL62M60I447S
FERRARI GIORGIO	CONSIGLIERE	07/07/23	06/07/28	FRRGRG46D16F205P
ABRARDI MARIA CARLA	CONSIGLIERE	30/07/2024	06/07/28	BRRMCR48H42E152M

Lo statuto attualmente in vigore prevede un organo di controllo la dottoressa Chiara Gianelli fino alla scadenza del Consiglio di Amministrazione attuale.

Nome e Cognome	Carica	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Funzioni attribuite	Compens o deliberato /	Codice fiscale
CHIARA GIANELLI	ORGANO CONTROLL O	09/09/2023	31/12/2027	REVISIONE	3.000	GNLCHR80L42E801 T

Lo Statuto non prevede altre *cariche istituzionali*. All'art14 è individuata la figura del Direttore al quale compete la gestione amministrativa e funzionale della Fondazione.

Soggetto con funzioni di Direttore

Nome e Cognome	Data di prima nomina	Scadenza della carica	Funzioni attribuite	Codice fiscale
Pileri Alessandro	01/09/19	31/12/26	supervisiona, organizza e coordina i servizi amministrativi, contabili e finanziari.	PLRLSN78H06G388Z

La Fondazione non è assoggettata agli obblighi di vigilanza di cui al D.lgs. 231/01

Funzionamento degli organi di governance

Nel corso del 2025 il *Consiglio di amministrazione* si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella

seguente tabella:

Verbale n.	Data	Sintesi ordine del giorno
1	14/02/2025	Incasso euro 100.000 btp in scadenza
2	09/04/2025	Approvazione bilancio 2024
3	16/07/2025	Affidamento lavori sistemazione Cascina Masseria
4	16/07/2025	Rinnovo Coop Ale Mar al 04/2028
5	23/10/2025	Lungaro Battista richiesta rimborso rette
6	23/10/2025	Aumento retta dal 01.01.26

Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Definizione di Stakeholder

Sono portatori d'interesse, o *stakeholders*, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la *Fondazione* relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'*Ente* per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'*Ente*.

Distinguiamo in essi due diverse tipologie: “[1] *stakeholders interni*” e “[2] *stakeholders esterni*”.

[1] Stakeholders interni	Qualifica
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	ospiti
Donatori privati e enti di finanziamento	Privati cittadini,
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza e formazione, università)	ATS Pavia
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	Fornitori e banche
Partner di progetto	
Organizzazioni non lucrative e Coordinamenti	
Parrocchie ed enti ecclesiastici	Parrocchia di sartirana
Comunità territoriali e Ambiente	Comune di sartirana

[2] Stakeholders esterni	Qualifica
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	Consigliere e organo di controllo
Volontari e Cooperanti	Non sono presenti volontari
Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti,	Lavoratori dipendenti dell'ente, da cooperative e operatori in

sacerdoti, tirocinanti)	libera professione, consulenti esterni e tirocinanti
-------------------------	--

Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'*Ente* ha adottato le procedure di legge con riferimento **alla salute e sicurezza dei lavoratori**.

[A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE AL 31 DICEMBRE 2025

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento a tutto il personale utilizzato dalla *Fondazione* per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata. La Fondazione non utilizza personale volontario

TIPOLOGIA RISORSA	DIPENDENTI	LIB. PROF.	PERSONALE DI COOPERATIVA	TOTALE
Amministrativo	1			1
Dir. Amm.iva		1		1
Dir. Sanitaria		1		1
Coord. Inf		1		1
Educatori			2	2
Fkt			1	1
IP			5	5
Asa / Oss			24	24
Pulizia			4	4
Lavanderia			2	2

Nella suindicata tabella non sono ricompresi la Psicologa ed il Fisiatra che operano quali specialisti esterni

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro Uneba. Per il personale di cooperativa quello riferito al comparto di riferimento

[A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ⁷

⁷ Obiettivi e attività: informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse aree di attività, sui beneficiari diretti e indiretti, sugli *output* risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi. Se pertinenti possono essere inserite informazioni relative al possesso di certificazioni di qualità. Le attività devono essere esposte evidenziando la coerenza con le finalità dell'ente, il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli

A.5.1 Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività.

Come già più sopra indicato, l'Ente svolge attività di assistenza sociale e socio sanitaria principalmente effettuata tramite la gestione della *Residenza Sanitaria Assistenziale* sita in Sartirana in Piazza Risorgimento, 3 - di 60 posti letto

Nel corso dell'esercizio 2025 l'Ente ha accolto nella *Residenza Sanitaria Assistenziale* 80 ospiti, con una presenza iniziale di 60 ospiti cui sono seguiti 20 ingressi e 20 dimissioni in corso d'anno con una media di 59 posti occupati.

Servizi prestati		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(quantità delle prestazioni e loro complessità)
A.5.a	Scheda sintetica dei servizi erogati dalla Fondazione	La <i>Fondazione</i> svolge attività di interesse generale nell'ambito dell'assistenza sociale e dell'assistenza socio sanitaria; l'attività è svolta prevalentemente nell'ambito della gestione della RSA, la cui capienza massima è di n. 60 posti, 54 contrattualizzati e accreditati e n. 6 in solvenza.
A.5.b	Breve descrizione dei destinatari dei servizi e descrizione dei criteri di selezione	Utenti ultrasessantacinquenni che presentino il requisito della non autosufficienza. Priorità di accesso agli utenti residenti in Sartirana
A.5.c	Breve descrizione dei servizi di assistenza erogati agli anziani	Assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, tutelare, animativa. Consulenza specialistica di fisiatria e psicologia

A.5.2 beneficiari diretti e indiretti, sugli output risultanti dalle attività poste in essere e, per quanto possibile, sugli effetti di conseguenza prodotti sui principali portatori di interessi.

Le seguenti tabelle illustrano alcune informazioni essenziali in merito agli ospiti, *stakeholders* fondamentali della *Fondazione*.

Tipologia di ospiti e utenti della RSA presenti al 31/12/2025		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(descrizione dell'utenza e dei suoi bisogni)
A.5.g	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età, sesso, patologie	Fino a 84 anni n. 18 Oltre 84 anni n. 42 Maschi 15 Femmine 45
A.5.h	Descrizione dei bisogni di assistenza degli anziani accolti	Assistenza medica, infermieristica, riabilitativa, tutelare, animativa.

Attrattività dell'attività di RSA		
	Informazione richiesta	Informazione fornita
		(verifica del grado di attrattività della Fondazione)

obiettivi programmati; per gli enti filantropici: elenco e importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche, numero dei beneficiari persone fisiche, totale degli importi erogati alle persone fisiche; elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.

A.5.i	Analisi degli ospiti e utenti per area geografica di provenienza	Comune 2 Provincia 5 Fuori provincia 53
A.5.l	Numero di richieste di assistenza ricevute nel 2025	37
A.5.m	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2025	9
A.5.n	% richieste accolte su richieste ricevute	20 su 36 con una percentuale del 50%

All'interno dell'ente non esiste un **comitato di rappresentanza degli ospiti e degli utenti**. Non è mai stata richiesta da parte dei famigliari la costituzione di tale comitato, probabilmente in considerazione del fatto che essendo la struttura di capienza limitata, i famigliari riescono ad avere un dialogo diretto con la Direzione Sanitaria e Amministrativa, senza necessità di mediazione di comitati di sorta.

Presenze degli ospiti divisi per sesso ed età al 31/12/2025

		2025		
	<i>Informazione richiesta</i>	Donne	Uomini	Totale
A.5.s	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per sesso	45	15	60
	Distinzione degli ospiti e degli utenti distinti per età media	70	30,00	100

	<i>Informazione richiesta</i>	2025
A.5.t	Numero di richieste di assistenza ricevute	37
A.5.u	Numero di richieste in lista di attesa al 31/12/2025	9
A.5.v	% richieste accolte su richieste ricevute	50

Se l'Ente ha anche altri beneficiari diretti o indiretti darne atto

In aggiunta a quanto sopra descritto, l'Ente reca anche effetti a favore dei soggetti fragili al domicilio che in condizioni di urgenza ricorrono alla struttura per l'utilizzo in comodato gratuito di attrezzature quali letti, carrozzine e materassini antidecubito in attesa della evasione delle pratiche di richiesta attraverso l'A.T.S. .

Nel suo complesso quindi l'attività posta in essere dall'Ente garantisce una importante risorsa per l'ente pubblico di riferimento, contribuendo all'erogazione di un servizio di particolare rilevanza sociale soprattutto se riferito al contesto territoriale di un piccolo centro dove sono assenti i servizi sanitari territoriali

A.5.3. Obiettivi programmati e raggiungimento o mancato raggiungimento degli stessi

La *Fondazione* opera in un'ottica di continua ricerca del miglioramento delle proprie finalità operando verso l'ottenimento del massimo soddisfacimento dei propri *stakeholders*.

Con periodicità annuale sono raccolti dati concernenti la **soddisfazione degli ospiti e loro familiari** in merito ai servizi forniti. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato (sua base annuale) è riassunto nella seguente tabella:

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
A.5.z	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	96	95

Analogamente con periodicità annuale è effettuata un'analisi di **soddisfazione dei dipendenti e collaboratori** al fine di comprendere eventuali ambiti di criticità e possibili interventi migliorativi. La stintesi, dinamica, dell'indice elaborato è riassunto nella seguente tabella:

	<i>Informazione richiesta</i>	<i>2025</i>	<i>2024</i>
A.5.y	Analisi di <i>care satisfaction</i> (indice 0 [min] - 100 [max])	80	80

Le certificazioni di qualità, il codice etico e il modello organizzativo

La *Fondazione* non è in possesso della Certificazione di qualità non essendo presupposto necessario per lo svolgimento dell'attività, in regime di convenzione, in considerazione delle ridotte dimensioni della struttura che non è assoggettata neppure agli obblighi di cui al Decreto Legislativo 231 e conseguentemente non è stato adottato il modello organizzativo previsto da tale decreto.

.

Il sito internet della *Fondazione* nell'apposita sezione "trasparenza" rende disponibili lo statuto, i bilanci annuali e gli altri dati obbligatori per legge.

A.5.4. Obiettivi programmati per il futuro (da valutare nel successivo *Bilancio Sociale*)

Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere minimizzati gli effetti negativi derivanti alla *Fondazione* in funzione del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid 19. Gli sforzi, del resto già illustrati nella relazione al bilancio di esercizio, compiuti dalla *Fondazione* e dai suoi organi al fine di minimizzare i rischi sanitari a carico degli ospiti e del personale sono stati ampi ed hanno anche generato alcuni insegnamenti utili per il miglioramento dei servizi forniti nel futuro.

A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA⁸

I dati di bilancio dell'ente sono indicati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'*Ente* e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

L'*Ente* conferma l'assenza di patrimoni destinati a specifici affari.

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Rettific a es. corrent e	Esercizio corrente
A) Disponibilità liquide	309.253	19.735		328.988
B) Mezzi equivalenti a disponibilità liquide				
C) Altre attività finanziarie correnti	700.164	-350.526		349.638
Altre attività a breve				
D) Liquidità (A+B+C)	1.009.417	-330.791		678.626
E) Debito finanziario corrente	83.634	1.819		85.453
F) Parte corrente del debito finanziario non corrente				
Altre passività a breve				
G) Indebitamento finanziario corrente (E+F)	83.634	1.819		85.453
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-925.783	332.610		-593.173
I) Debito finanziario non corrente	801.647	-85.453		716.194
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				

⁸ Situazione economico-finanziaria: provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati; specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse; segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	801.647	-85.453		716.194
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-124.136	247.157		123.021
H) Indebitamento finanziario corrente netto (G-D)	-1.020.469	94.686		-925.783
I) Debito finanziario non corrente	885.281	-83.634		801.647
J) Strumenti di debito				
K) Debiti commerciali e altri debiti non correnti				
L) Indebitamento finanziario non corrente (I+J+K)	885.281	-83.634		801.647
M) TOTALE INDEBITAMENTO FINANZIARIO (H+L)	-135.188	11.052		-124.136

I seguenti prospetti forniscono, invece, una riclassificazione dello Stato patrimoniale sulla base degli impieghi e delle fonti della liquidità.

Impieghi	Valori	% sugli impieghi
Liquidità immediate	328.988	7,82
Liquidità differite	450.719	10,71
Disponibilità di magazzino	8.372	0,20
Totale attivo corrente	788.079	18,73
Immobilizzazioni immateriali	3.351	0,08
Immobilizzazioni materiali	3.415.354	81,19
Immobilizzazioni finanziarie		
Totale attivo immobilizzato	3.418.705	81,27

TOTALE IMPIEGHI	4.206.784	100,00
------------------------	------------------	---------------

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	750.924	17,85
Passività consolidate	727.534	17,29
Totale capitale di terzi	1.478.458	35,14
Capitale sociale	2.763.448	65,69
Riserve e utili (perdite) a nuovo		
Utile (perdita) d'esercizio	-35.122	-0,83
Totale capitale proprio	2.728.326	64,86
TOTALE FONTI	4.206.784	100,00

Fonti	Valori	% sulle fonti
Passività correnti	750.924	17,85
Passività consolidate	727.534	17,29
Totale capitale di terzi	1.478.458	35,14
Capitale sociale	2.763.448	65,69
Riserve e utili (perdite) a nuovo		
Utile (perdita) d'esercizio	-35.122	-0,83
Totale capitale proprio	2.728.326	64,86
TOTALE FONTI	4.206.784	100,00

Patrimonio immobiliare dell'ente

Attivo immobilizzato	2025	2024
Immobilizzazioni immateriali	45.022	45.022
Immobilizzazioni materiali	6.426.802	5.916.031
<i>Di cui immobili</i>	5.659.565	5.359.412
<i>Di cui immobilizzazioni tecniche</i>	601.806	556.619
Immobilizzazioni finanziarie	0	0
Totale immobilizzazioni	6.741.825	5.961.053

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Prospetto dei proventi per tipologia di erogatore	2025	2024
	€	€
Ospiti R.S.A.	1.268.921	1.219.750
Enti pubblici (ATS e Comuni)	942.281,90	905.980
Enti pubblici per servizio pasti		
Enti del terzo settore		
Imprese agricole per affitto fondi	75.084	75.084
5 per mille	103	
Offerte di privati		

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi; finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La raccolta dei fondi avviene secondo varie modalità e cioè, in particolare:

- sensibilizzando gli *stakeholders* all'effettuazione degli adempimenti necessari per la devoluzione a favore della *Fondazione* stessa del c.d. 5 per mille,
- introitando offerte occasionali in concomitanza ad alcune ricorrenze durante l'anno,

Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

[A.7] ALTRE INFORMAZIONI⁹

Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La seguente tabella illustra l'ambito delle controversie che interessano la *Fondazione*.

Tipo di controversia	Ammontare complessivo del contenzioso
Contenzioso giuslavoristico	0
Contenzioso tributario e previdenziale	0
Contenzioso civile, amministrativo e altro	0

Alla data attuale non sono in corso contenziosi di sorta

Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

Su n.24 operatori sono impiegati n.21 donne e n.3 uomini. La prevalenza dell'impiego femminile su quello maschile nei servizi socio assistenziali è un dato costante in tutte le strutture dedicate all'assistenza alla persona.

[il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;

- è stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettere da a) ad e) del D. Lgs. n.117/2017.

(A.8) MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

Le verifiche relative al bilancio 2025 sono state svolte dall'organo di controllo che ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloquio con soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Fondazioni e di ETS ai sensi del D.lgs. n. 117/2017, per quanto applicabili.

⁹ Altre informazioni: indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale; informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente: tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte; politiche e modalità di gestione di tali impatti; indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi; nel caso delle imprese sociali che operano nei settori sanitario, agricolo, ecc. in considerazione del maggior livello di rischi ambientali connessi, potrebbe essere opportuno enucleare un punto specifico («Informazioni ambientali») prima delle «altre informazioni», per trattare l'argomento con un maggior livello di approfondimento; di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.; informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti, principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.

All'esito delle predette verifiche, il revisore legale dei conti può attestare:

- ✓ *Che la Fondazione ha svolto in via esclusiva o principale una o più attività tra quelle previste dall'articolo 5 comma 1, del D.lgs. n.117/2017, nonché, eventualmente, di attività diverse purchè nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità definiti dal DM di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 117/2017.*
- ✓ *Che nell'attività di raccolta fondi, la Fondazione ha rispettato i principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori ed il pubblico, in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'articolo 7, comma 2, del D.lgs n.117/2017;*
- ✓ *Che la Fondazione non persegue finalità di lucro; tale condizione risulta dai seguenti elementi:*
 - *Il patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti, quali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività statutaria;*
 - *È stato osservato il divieto di distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve, tenendo altresì conto di quanto stabilito dall'art.8, comma 3, lettera da a) ad e) del D.lgs n.117/2017*

Firmato

Dottoressa Chiara Gianelli / Organo di Controllo

Sartirana Lomellina

Il Presidente

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data 18/06/26 con Deliberazione che verrà reso pubblico tramite il sito internet dell'ente stesso.

PIO ISTITUTO CONIUGI BUZZONI NIGRA ENTE DEL TERZO SETTORE

Sede in SARTIRANA LOMELLINA PIAZZA RISORGIMENTO 3

Fondo di dotazione euro 1.241.740,54

Registro Unico Terzo Settore n. 122492

Sezione ETS

Codice fiscale 82001550183 - Partita IVA 01500460181

RELAZIONE DI MISSIONE AL BILANCIO CHIUSO AL 31/12/2025

STRUTTURA E CONTENUTO DELLA RELAZIONE DI MISSIONE

Il Bilancio che viene sottoposto alla Vostra approvazione è composto dallo Stato patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di missione. Il Bilancio è redatto come previsto dall'art. 13 commi 1 e 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, denominato Codice del Terzo e in conformità al Modello A, Modello B e Modello C allegati al DM 5 marzo 2020.

La presente Relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio di esercizio e oltre a riportare le informazioni specificatamente previste al dettato normativo, ne riporta ulteriori allo scopo di fornire una rappresentazione veritiera, corretta ed esaustiva riguardo alla situazione e alle prospettive gestionali. Pertanto la presente relazione ha la funzione di descrivere non solo gli aspetti economici ma anche le scelte gestionali assunte al fine di perseguire lo scopo sociale, attraverso dati quantitativi, anche non monetari, che riportano i risultati dell'attività svolta.

La presente relazione di missione è relativa all'anno chiuso il 31/12/2025.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Di seguito si riportano le informazioni generali dell'ente:

- Nome completo e per esteso dell'organizzazione: PIO ISTITUTO CONIUGI BUZZONI NIGRA ENTE DEL TERZO SETTORE
- Codice fiscale: 82001550183
- Partita iva: 01500460181
- Forma giuridica: FONDAZIONE
- Qualificazione ai sensi del Codice Terzo Settore: ETS
- Possesso della personalità giuridica: SI
- Patrimonio costituente il fondo di dotazione ai sensi dell'art. 22 del CTS: 1.241.740,54

MISSIONE PERSEGUITA E ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

L'ente nel perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale opera nei seguenti ambiti:

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8/11/2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5/02/1992, n. 104, e alla legge 22/06/2016, n. 112, e successive modificazioni;

- interventi e prestazioni sanitarie;
- prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14/02/2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 06/06/2001, e successive modificazioni;
- educazione, istruzione, e formazione professionale, ai sensi della legge 28/03/2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22/04/2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi.

In particolar modo le attività effettivamente svolte riconducibili agli ambiti sopra declinati sono:
L'Ente gestisce due attività previste dallo Statuto, la RSA e la gestione del patrimonio composto da fabbricati e terreni.

Il funzionamento è pertanto normato attualmente dagli art.12 e seguenti del Codice Civile. Attualmente la RSA della Fondazione è dotata di 60 posti letto di cui 54 accreditati e autorizzati e 6 solo accreditati.

SEZIONE REGISTRO UNICO TERZO SETTORE E REGIME FISCALE APPLICATO

Pio Istituto Coniugi Buzzoni Nigra con atto n. di repertorio 31733/15684 del 07/09/2023 e registrato a Milano DP1 il 13/09/2023 al numero 66296 serie 1T del Notaio de Paoli in Milano, ha modificato il proprio statuto e deliberato l'iscrizione tra gli enti del Registro Unico Nazionale Terzo Settore.

A seguito di tale iscrizione con decorrenza dal 20/11/2023 e repertorio 122492 l'iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche di cui sopra rimane sospesa.

L'iscrizione al RUNTS è stata disposta dalla provincia di Pavia con determinazione dirigenziale n. 1495 del 20/11/2023

Regime fiscale applicato_ ENTE NON COMMERCIALE

In relazione alla natura fiscale, in attesa dell'autorizzazione della Commissione Europea e dell'entrata in vigore del Titolo X del CTS, l'ente si qualifica ai sensi del Testo Unico delle Imposte sui Redditi, articolo 73 e successivi.

SEDI E ATTIVITA' SVOLTE

- Indirizzo della sede legale: PIAZZA RISORGIMENTO 3 27020 SARTIRANA LOMELLINA PV

DATI ASSOCIATI O FONDATORI E INFORMAZIONI SULLE PARTECIPAZIONI

Di seguito sono fornite le informazioni in merito agli associati o fondatori e alle attività svolte nei loro confronti, nonché le informazioni sulla partecipazione alla vita dell'ente.

Enti del Terzo settore fondazioni

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito al funzionamento degli organi amministrativi		Dati
Fondatori dell'ente		1
Consigli di amministrazione svolti nell'esercizio		n. 4

ILLUSTRAZIONE DELLE POSTE DI BILANCIO

La predisposizione del Bilancio di esercizio degli enti di cui all'art. 13, c. 1, del Codice del Terzo Settore è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del Codice Civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro e con le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale degli enti di Terzo Settore.

INTRODUZIONE

Il Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2025, composto da Stato Patrimoniale, Rendiconto Gestionale e Relazione di Missione, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste dal DM 39 del 5 marzo 2020, dagli artt. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) per gli ETS.

Il Bilancio è stato redatto pertanto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità e correttezza e del principio generale della rilevanza. Un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

La sua struttura è conforme a quella delineata negli allegati al DM 5 marzo 2020 n. 39, Mod. A) Stato Patrimoniale, Mod. B) rendiconto gestionale, Mod. C) relazione di missione, e a tutte le disposizioni che fanno riferimento a detto Decreto.

L'intero documento, nelle parti di cui si compone, è stato redatto in modo da dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché del risultato economico dell'esercizio, fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari a tale scopo.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

PRINCIPI DI REDAZIONE

Conformemente al disposto dell'art. 2423-bis del Codice Civile, nella redazione del Bilancio sono stati osservati i seguenti principi:

- la valutazione delle singole voci è stata fatta ispirandosi a principi di prudenza e nella prospettiva della continuazione dell'attività, nonché tenendo conto della sostanza dell'operazione o del contratto;
- sono stati indicati esclusivamente gli utili effettivamente realizzati nell'esercizio;
- sono stati indicati i proventi e gli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla loro manifestazione numeraria;

- si è tenuto conto dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura;
- gli elementi eterogenei inclusi nelle varie voci di Bilancio sono stati valutati distintamente.

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Il Bilancio di esercizio, come la presente Relazione di missione, sono stati redatti in unità di Euro.

CRITERI DI VALUTAZIONE APPLICATI

I criteri di valutazione previsti dall'art. 2426 del Codice Civile sono stati mantenuti inalterati rispetto a quelli adottati nell'esercizio precedente.

Immobilizzazioni immateriali

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

Le immobilizzazioni il cui valore alla data di chiusura dell'esercizio risulti durevolmente inferiore rispetto al valore normalmente determinato, sono state iscritte a tale minore valore; questo non è mantenuto nei successivi bilanci se sono venuti meno i motivi della rettifica effettuata, con eccezione dell'avviamento.

Le immobilizzazioni immateriali sono state iscritte al costo di acquisizione o di produzione interna, comprensivo degli oneri accessori di diretta imputazione.

I relativi importi sono stati esposti al netto delle quote di ammortamento, calcolate sistematicamente con riferimento alle aliquote di seguito indicate, tenendo conto della loro residua possibilità di utilizzazione.

Descrizione	Aliquote
Software	20%

Immobilizzazioni materiali

Le immobilizzazioni materiali sono state iscritte in Bilancio al costo di acquisto o di produzione interna, ovvero al valore di conferimento basato sulla perizia di stima del patrimonio aziendale. Tale costo è comprensivo degli oneri accessori, nonché dei costi di diretta imputazione.

Non vi sono state variazioni delle aliquote di ammortamento rispetto al precedente esercizio.

Descrizione	Aliquote applicate
Fabbricati	3%
Impianti	15%
Macchine ufficio elettroniche	20%
Attrezzatura	12,5%

Immobilizzazioni finanziarie

Le immobilizzazioni finanziarie consistenti in partecipazioni in imprese controllate e collegate sono state valutate secondo il metodo del costo, comprensivo degli oneri accessori; il valore di iscrizione in bilancio è determinato sulla base del prezzo di acquisto o di sottoscrizione o del valore attribuito ai beni conferiti.

Il costo come sopra determinato viene ridotto in caso si accertino perdite durevoli di valore; qualora vengano meno i motivi della rettifica effettuata, il valore della partecipazione è ripristinato nel limite

del costo di acquisizione.

Il valore così determinato non risulta superiore al valore che si sarebbe determinato applicando i criteri previsti dall'art. 2426, punto 4, del Codice Civile.

Crediti

I crediti sono stati iscritti secondo il presumibile valore di realizzo, mediante lo stanziamento di un apposito fondo di svalutazione, al quale viene accantonato annualmente un importo corrispondente al rischio di inesigibilità dei crediti rappresentati in bilancio, in relazione alle condizioni economiche generali e del settore di appartenenza, nonché alla provenienza del debitore.

I crediti con scadenza oltre 12 mesi sono iscritti con il criterio del costo ammortizzato, tenendo conto del fattore temporale. Tale criterio si applica ai crediti sorti dal 1° gennaio 2016, come consentito dall'OIC 15.

Disponibilità liquide

Nella voce trovano allocazione le disponibilità liquide di cassa, e le giacenze monetarie risultanti dai conti intrattenuti dalla società con enti creditizi, tutti espressi al loro valore nominale, appositamente convertiti in valuta nazionale quando trattasi di conti in valuta estera.

Ratei e risconti

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

Relativamente ai ratei e risconti pluriennali si è provveduto a verificare il mantenimento della originaria iscrizione e laddove necessario sono state operate le necessarie variazioni.

TFR

Il fondo trattamento di fine rapporto corrisponde all'effettivo impegno dell'ente nei confronti di ciascun dipendente, determinato in conformità alla legislazione vigente ed in particolare a quanto disposto dall'art. 2120 c.c. e dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi aziendali.

Tale passività è soggetta a rivalutazione a mezzo di indici.

Debiti

I debiti sono espressi al loro valore nominale, al netto di premi, sconti, abbuoni, e includono, ove applicabili, gli interessi maturati ed esigibili alla data di chiusura dell'esercizio.

Nel caso in cui vi siano elementi che possono ricadere in più voci dello Stato Patrimoniale viene data informativa nella presente relazione di missione nella corrispondente voce movimentata se necessario a una migliore comprensione del bilancio.

Conto economico riepilogativo

Descrizione	Esercizio precedente	% sui ricavi	Esercizio corrente	% sui ricavi
Ricavi della gestione caratteristica	2.125.729		2.211.203	
Variazioni rimanenze prodotti in lavorazione, semilavorati, finiti e incremento immobilizzazioni				
Acquisti e variazioni rimanenze materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	133.081	6,26	150.180	6,79
Costi per servizi e godimento beni di terzi	1.836.426	86,39	1.904.562	86,13
VALORE AGGIUNTO	156.222	7,35	156.461	7,08
Ricavi della gestione accessoria	106.209	5,00	143.551	6,49
Costo del lavoro	31.740	1,49	37.607	1,70
Altri costi operativi	48.876	2,30	90.552	4,10

MARGINE OPERATIVO LORDO	181.815	8,55	171.853	7,77
Ammortamenti, svalutazioni ed altri accantonamenti	165.227	7,77	187.006	8,46
RISULTATO OPERATIVO	16.588	0,78	-15.153	-0,69
Proventi e oneri finanziari e rettif. di valore di attività finanziarie	-2.141	-0,10	-6.809	-0,31
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	14.447	0,68	-21.962	-0,99
Imposte sul reddito	14.003	0,66	13.160	0,60
Utile (perdita) dell'esercizio	444	0,02	-35.122	-1,59

Conto economico

	31-12-2025	31-12-2024
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	2.211.203	2.125.729
5) altri ricavi e proventi		
altri	143.551	106.209
Totale altri ricavi e proventi	143.551	106.209
Totale valore della produzione	2.354.754	2.231.938
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	149.542	131.909
7) per servizi	1.898.969	1.832.735
8) per godimento di beni di terzi	5.593	3.691
9) per il personale		
a) salari e stipendi	27.805	23.391
b) oneri sociali	7.646	6.565
c) trattamento di fine rapporto	2.156	1.784
Totale costi per il personale	37.607	31.740
10) ammortamenti e svalutazioni		
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	2.534	2.534
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	184.472	162.693
Totale ammortamenti e svalutazioni	187.006	165.227
11) variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	638	1.172
14) oneri diversi di gestione	90.552	48.876
Totale costi della produzione	2.369.907	2.215.350
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	(15.153)	16.588
C) Proventi e oneri finanziari		
16) altri proventi finanziari		
c) da titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni	11.774	17.964
Totale altri proventi finanziari	11.774	17.964
17) interessi e altri oneri finanziari		
altri	18.583	20.105

Totale interessi e altri oneri finanziari	18.583	20.105
Totale proventi e oneri finanziari (15 + 16 - 17 + - 17-bis)	(6.809)	(2.141)
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	(21.962)	14.447
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	13.160	14.003
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	13.160	14.003
21) Utile (perdita) dell'esercizio	(35.122)	444

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

A) QUOTE ASSOCIATIVE O APPORTI ANCORA DOVUTI

B) IMMOBILIZZAZIONI

I) Immobilizzazioni immateriali

La composizione delle immobilizzazioni immateriali e le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio sono evidenziate nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Costi di impianto e di ampliamento	5.885	-2.534		3.351
Totali	5.885	-2.534		3.351

II) Immobilizzazioni materiali

La composizione delle immobilizzazioni materiali e le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio sono evidenziate nel seguente prospetto:

Voce di bilancio	Saldo iniziale	Incrementi	Decrementi	Saldo finale
Terreni e fabbricati	2.973.469	149.924		3.123.393
Impianti e macchinari	94.243	179.637		273.880
Attrezzature industriali e commerciali	17.003	-1.308		15.695
Altri beni	4.340	-1.954		2.386
Totali	3.089.055	326.299		3.415.354

Il prospetto che segue mette in evidenza le componenti che hanno concorso alla determinazione del valore netto contabile di Bilancio.

Descrizione	Terreni e fabbricati	Impianti e macchinari	Attrezzature	Altri beni	Immobilizzazioni in corso e acconti	Totale immobilizzazioni materiali
Saldo a inizio esercizio	2.973.469	94.243	17.003	4.340		3.089.055
Ammortamenti dell'esercizio				184.472		184.472

Totale variazioni	149.924	179.637	-1.308	-1.954	326.299
Saldo finale	3.123.393	273.880	15.695	2.386	3.415.354

III) Immobilizzazioni finanziarie

Sono stati allocati in questa voce le partecipazioni, i crediti e i titoli non costituenti capitale circolante netto.

C) ATTIVO CIRCOLANTE

I) Rimanenze

Ai sensi dell'art. 2427, punto 4 del Codice Civile si riporta di seguito il dettaglio relativo alla composizione della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Materie prime, sussidiarie e di consumo	9.010	-638	8.372
Totale rimanenze	9.010	-638	8.372

Si evidenzia che i criteri adottati nella valutazione delle singole voci hanno portato all'iscrizione di valori non sensibilmente differenti rispetto ai costi correnti dei beni rilevabili alla data di chiusura dell'esercizio (art. 2426, punto 10 del Codice Civile).

II) Crediti

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Di seguito viene evidenziata la composizione, la variazione e la scadenza dei crediti presenti nell'attivo circolante.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso utenti e clienti iscritti nell'attivo circolante	133.900	-108.177	25.723	25.723		
Crediti verso enti pubblici		69.000	69.000	69.000		
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante		445	445	445		
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	133.900	-38.732	95.168	95.168		

Crediti verso utenti e clienti

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	133.900	(39.177)	94.723	94.723	0	0
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	0	445	445	445	0	0
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	133.900	(38.732)	95.168	95.168	0	0

L'adeguamento del valore nominale dei crediti al valore di presunto realizzo è stato ottenuto mediante apposito fondo svalutazione crediti che ha subito, nel corso dell'esercizio, le seguenti movimentazioni:

Descrizione	Saldo iniziale	Utilizzi	Accantonamenti	Saldo finale
F.do svalutazione crediti dell'attivo circolante	14.204			14.204

III) Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Si fornisce di seguito un prospetto relativo alla composizione ed alla variazione delle attività finanziarie non immobilizzate.

	Valore di inizio esercizio	Variazioni nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Altri titoli non immobilizzati	700.164	-350.526	349.638
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	700.164	-350.526	349.638

Il saldo è composto da BTP e dalla quota di un fondo MSIF Global Balanced Risk controll.

IV) Disponibilità liquide

Il saldo come sotto dettagliato rappresenta l'ammontare e le variazioni delle disponibilità monetarie esistenti alla chiusura dell'esercizio.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	309.009	18.698	327.707
Danaro e altri valori in cassa	244	1.037	1.281
Totale disponibilità liquide	309.253	19.735	328.988

D) RATEI E RISCONTI ATTIVI

I ratei e risconti sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale. Relativamente ai ratei e risconti pluriennali si è provveduto a verificare il mantenimento della originaria iscrizione e laddove necessario sono state operate le necessarie variazioni.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi			
Risconti attivi	5.909	4	5.913
Totale ratei e risconti attivi	5.909	4	5.913

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio Netto esistente alla chiusura dell'esercizio è pari a Euro 2.728.327.

Ha registrato le movimentazioni riportate nel seguente prospetto.

	Saldo iniziale	Destinazione risultato esercizio precedente	Incrementi	Decrementi	Riclassifiche	Saldo finale
I) Fondo di dotazione	1.241.741					1.241.741
III) Patrimonio libero:	1.521.263		444			1.521.707
1) Riserve di utili o avanzi di gestione	1.521.263		445			1.521.708
2) Altre riserve			-1			-1
IV) Avanzo (disavanzo) dell'esercizio	444		-35.565			-35.121
Totale patrimonio netto	2.763.448		-35.121			2.728.327

Il fondo di dotazione pari a 1.241.741 rappresenta il patrimonio posto a garanzia dei terzi creditori sul quale è stata concessa la personalità giuridica.

Tutte le voci di riserva non sono distribuibili; il decremento nelle voci di riserva per decisione degli organi istituzionali o per decisioni di terzi si manifesta al realizzarsi del vincolo.

Le voci 'Riserve statutarie' e 'Altre riserve', costituite a seguito di avanzi (utili di gestione), possono essere utilizzate esclusivamente a copertura delle perdite (disavanzi di gestione).

Nel corso del 2023 la Fondazione ha deliberato l'entrata nel terzo settore e l'iscrizione al RUNTS. L'incremento del patrimonio libero è conseguenza della riclassifica del patrimonio per la procedura di iscrizione al runts.

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

- Non vi è stato alcun accantonamento per fondi rischi ed oneri.

C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO

Il fondo accantonato rappresenta l'effettivo debito della società al 31/12/2025 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto degli anticipi corrisposti.

Per i dipendenti che hanno optato per l'adesione alla previdenza complementare il TFR viene versato direttamente al fondo pensione; negli altri casi il TFR viene trasferito al Fondo di Tesoreria gestito dall'INPS.

La formazione e le utilizzazioni sono dettagliate nello schema che segue:

	Valore di inizio esercizio	Accantona mento nell'eserciz io	Utilizzo nell'eserciz io	Altre variazioni	Totale variazioni	Valore di fine esercizio
Trattamento di fine rapporto lavoro subordinato	9.194	2.156		-10	2.146	11.340

D) DEBITI

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci, e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'eserciz io	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso banche	885.281	-83.634	801.647	85.453	716.194	
Debiti verso fornitori	581.632	62.837	644.469	644.469		
Debiti tributari	3.274	-2.832	442	442		
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.137	419	1.556	1.556		
Altri debiti	7.138	10.295	17.433	17.433		
Totale debiti	1.478.462	-12.915	1.465.547	749.353	716.194	

La composizione dei debiti, le variazioni delle singole voci, e la suddivisione per scadenza sono rappresentate nel seguente prospetto.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio	Quota scadente oltre l'esercizio	Di cui di durata residua superiore a 5 anni
Debiti verso banche	885.281	(83.634)	801.647	85.453	716.194	0
Debiti verso fornitori	581.632	62.837	644.469	644.469	0	0
Debiti tributari	3.274	(2.832)	442	442	0	0
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.137	419	1.556	1.556	0	0
Altri debiti	7.139	10.295	17.434	17.434	0	0
Totale debiti	1.478.463	(12.915)	1.465.548	749.354	716.194	0

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali e relativa analisi

Si fornisce un ulteriore dettaglio relativamente ai debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Debiti assistiti da ipoteche	Debiti assistiti da pegni	Debiti assistiti da privilegi speciali	Totale debiti assistiti da garanzie	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
------------------------------------	---------------------------------	---	--	---	--------

reali		
Debiti verso banche	801.647	801.647
Debiti verso fornitori	644.469	644.469
Debiti tributari	442	442
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	1.556	1.556
Altri debiti	17.433	17.433
Totale debiti	1.465.547	1.465.547

Il debito verso banche è composto da un finanziamento acceso nel 2020 presso la Banca Intesa scadente nel 2035 e un finanziamento acceso nel 2021 presso il Banco BPM scadente nel 2031.

Debiti tributari

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Esercizio corrente
Debito IRPEF/IRES	-97	27	-70
Erario c.to IVA	1.661	-1.661	
Erario c.to ritenute dipendenti	560	146	706
Erario c.to ritenute professionisti/collaboratori	1.144	-1.338	-194
Debiti per altre imposte	5	-5	
Arrotondamento	1	-1	
Totale debiti tributari	3.274	-2.832	442

Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
Debiti verso Inail		21	21
Altri debiti verso Istituti di previdenza e sicurezza sociale	1.137	1.535	398
Totale debiti previd. e assicurativi	1.137	1.556	419

Altri debiti

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione
a) Altri debiti entro l'esercizio	7.139	17.434	10.295
- altri	7.139	17.434	10.295
Totale Altri debiti	7.139	17.434	10.295

Si riferiscono principalmente ai depositi cauzionali infruttiferi degli ospiti.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Si fornisce un ulteriore dettaglio relativamente ai debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali (art. 2427, punto 6 del Codice Civile):

	Debiti assistiti da garanzie reali				Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
	Debiti assistiti da	Debiti assistiti da	Debiti assistiti da privilegi	Totale debiti assistiti da		

	ipoteche	pegni	speciali	garanzie reali		
Debiti verso banche	0	0	0	0	801.647	801.647
Debiti verso fornitori	0	0	0	0	644.469	644.469
Debiti tributari	0	0	0	0	442	442
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	0	0	0	0	1.556	1.556
Altri debiti	0	0	0	0	17.434	17.434
Totale debiti	0	0	0	0	1.465.548	1.465.548

Il mutuo n. 0IR1010702999 rilasciato da Intesa San Paolo spa è garantito da ipoteca di primo grado sostanziale quarta formale, senza concorrenti, sull'immobile sito in Sartirana Lomellina, Piazza Risorgimento n. 3 identificato con foglio 8, mappale 308, Categoria B/1 e rendita di euro 6.664,17.

Il finanziamento n. 5314473 concesso da Banco BPM è garantito da pegno di titoli di importo pari ad euro 143.411

E) RATEI E RISCONTI PASSIVI

Si fornisce l'indicazione della composizione e dei movimenti della voce in esame.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi		1.570	1.570
Risconti passivi	2.072	-2.072	
Totale ratei e risconti passivi	2.072	-502	1.570

RENDICONTO GESTIONALE

Il rendiconto gestionale ha quale scopo fondamentale quello di rappresentare il risultato gestionale (positivo o negativo) di periodo e di illustrare, attraverso il confronto tra ricavi/proventi e costi/oneri suddivisi per aree gestionali, come si sia pervenuti al risultato di sintesi.

È questo un risultato complesso che misura l'andamento economico della gestione ma anche il contributo dei proventi e degli oneri non legati a rapporto di scambio. L'attività di rendicontazione negli enti non profit ha come scopo principale quello di informare i terzi sull'attività posta in essere dall'ente nell'adempimento della missione istituzionale ed ha, come oggetto, le modalità attraverso le quali l'ente ha acquisito ed impiegato le risorse nello svolgimento di tali attività.

Il rendiconto gestionale a ricavi/proventi e costi/oneri informa, pertanto, sulle modalità con le quali le risorse sono state acquisite ed impiegate nel periodo con riferimento alle cosiddette aree gestionali.

Le aree gestionali individuate dalle lettere maiuscole sono:

- Attività di interesse generale: sono esercitate in via esclusiva o principale e, nel rispetto delle norme particolari che ne regolano il loro esercizio.
- Attività diverse: sono strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale. A prescindere dal loro oggetto sono considerate secondarie e strumentali se finalizzate a finanziare l'attività di interesse generale.

- C) Attività di raccolta fondi: sono il complesso delle attività ed iniziative attuate da un ente del Terzo Settore al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. La raccolta fondi è ontologica per l'ente non profit in quanto essenza propria dell'ente non profit: essa è una parte fondamentale e intrinseca della sua esistenza e del suo operato.
- D) Attività finanziarie e patrimoniali: si tratta di attività di gestione patrimoniale finanziaria strumentali alle attività di interesse generale.
- E) Attività di supporto generale: si tratta dell'attività di direzione e di conduzione dell'ente che garantisce il permanere delle condizioni organizzative di base che ne assicura la continuità.

A) COMPONENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE

A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
	31/12/2025	31/12/2024		31/12/2025	31/12/2024
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	149.542	128.193	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	1.898.969	1.832.837	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	5.593	3.691	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
4) Personale	37.607	31.741	4) Erogazioni liberali	0	0
5) Ammortamenti	187.006	165.227	5) Proventi del 5 per mille	104	0
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali	0	0	6) Contributi da soggetti privati	1.273.924	1.219.750
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	80.552	34.724	8) Contributi da enti pubblici	942.282	905.979
8) Rimanenze iniziali	9.010	10.182	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	39.493	782
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	8.372	9.010
Totale	2.368.279	2.206.595	Totale	2.264.175	2.135.521
			Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	-104.104	-71.074

B) COMPONENTI DA ATTIVITA' DIVERSE

Non sono state svolte attività diverse.

C) COMPONENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI

Non sono state svolte attività di raccolta fondi.

D) COMPONENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI

D) Costi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
	31/12/2025	31/12/2024		31/12/2025	31/12/2024
1) Su rapporti bancari	0	0	1) Da rapporti bancari	0	0
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	0	0
3) Da patrimonio edilizio	0	0	3) Da patrimonio edilizio	110.726	123.391
4) Da altri beni patrimoniali	0	0	4) Da altri beni patrimoniali	0	0
5) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	5) Altri proventi	0	0
6) Altri oneri	18.583	37.870			
Totale	18.583	37.870	Totale	110.726	123.391
			Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	92.143	85.521

E) COMPONENTI DI SUPPORTO GENERALE

E) Costi ed oneri di supporto generale			E) Proventi di supporto generale		
	31/12/2025	31/12/2024		31/12/2025	31/12/2024
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Proventi da distacco del personale	0	0
2) Servizi	0	0	2) Altri proventi di supporto generale	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0			
4) Personale	0	0			
5) Ammortamenti	0	0			
5-bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	0	0			
6) Accantonamento per rischi ed oneri	0	0			
7) Altri oneri	10.000	0			
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0			
Totale	10.000	0	Totale	0	0

Si procede adesso alla riclassifica del valore della produzione

Si fornisce l'indicazione della composizione del valore della produzione in quanto ritenuto piu' significativo per rappresentare l'andamento gestionale della RSA, nonché le variazioni intervenute nelle singole voci, rispetto all'esercizio precedente:

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Ricavi vendite e prestazioni	2.125.729	2.211.203	85.474	4,02
Altri ricavi e proventi	106.209	143.551	37.342	35,16
Totali	2.231.938	2.354.754	122.816	

<u>Ricavi vendite</u>	
RETTE OSPITI	1.268.921,07
CONTRIBUTI REGIONALI FUNZIONAMENTO	932.561,49
CONTRIBUTI STRAORDINARI ATS	9.720,41
	<u>2.211.202,97</u>

<u>Principali voci Altri ricavi e proventi</u>	
RIMBORSI VARI	5.003,00
EROGAZIONE 5 PER MILLE	103,50
AFFITTI FABBRICATI	23.868,00
AFFITTI TERRENI	75.083,05
	<u>104.057,55</u>

Costi della produzione

Nel prospetto che segue viene evidenziata la composizione e la movimentazione della voce "Costi della produzione".

Descrizione	Esercizio precedente	Esercizio corrente	Variazione	Var. %
Per materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	131.909	149.542	17.633	13,37
Per servizi	1.832.735	1.898.969	66.234	3,61
Per godimento di beni di terzi	3.691	5.593	1.902	51,53
Per il personale:				
a) salari e stipendi	23.391	27.805	4.414	18,87
b) oneri sociali	6.565	7.646	1.081	16,47
c) trattamento di fine rapporto	1.784	2.156	372	20,85
Ammortamenti e svalutazioni:				
a) immobilizzazioni immateriali	2.534	2.534		
b) immobilizzazioni materiali	162.693	184.472	21.779	13,39
Variazioni delle rimanenze di materie, sussidiarie, di cons. e merci	1.172	638	-534	-45,56
Oneri diversi di gestione	48.876	90.552	41.676	85,27
Arrotondamento				
Totali	2.215.350	2.369.907	154.557	

Imposte

Descrizione	Esercizio precedente	Variazione	Var.%	Esercizio corrente
Imposte correnti	14.003	-843	-6,02	13.160
Totali	14.003	-843		13.160

ALTRE INFORMAZIONI

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

La fondazione contabilizza le erogazioni liberali in natura di beni secondo le indicazioni della raccomandata “La valutazione e l’iscrizione nel bilancio d’esercizio delle aziende non profit” emanata dalla “Commissione aziende non profit” del Consiglio nazionale dei dottori commercialisti. Nel corso dell’esercizio non sono state tuttavia ricevute erogazioni liberali in natura di servizi.

Numero di dipendenti e volontari

DIPENDENTI	NUMERO MEDIO
Impiegati	1
Altro	0
TOTALE	1

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

Non ve ne sono.

Operazioni realizzate con parti correlate

Ai sensi DM 5 marzo 2021 punto 16 si segnala che nell’esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

Differenza retributiva tra lavoratori dipendenti

Ai sensi di quanto previsto all’articolo 16 del D. Lgs. 117/2017 si dà atto che è stato verificato che non vi è una differenza di rapporto superiore a 8 punti percentuali tra i dipendenti dell’ente.

ILLUSTRAZIONE DELL'ANDAMENTO ECONOMICO E FINANZIARIO DELL'ENTE E DELLE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

Come indicato al punto 6 dell'OIC 35, l'organo di amministrazione ha effettuato una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un arco temporale di almeno 12 mesi dalla data di riferimento del bilancio, valutando la presenza di tale capacità rispetto a quanto oggi conosciuto e prevedibile.

COMPENSI ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE, ALL'ORGANO DI CONTROLLO E AL SOGGETTO INCARICATO DELLA REVISIONE LEGALE

COMPENSI	Valore
Revisori legali dei conti	3.500

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

Con riferimento alla disciplina sopra richiamata è stato specificato che gli obblighi di trasparenza non si applicano alle attribuzioni che costituiscano un corrispettivo per le prestazioni svolte o alle retribuzioni per un incarico ricevuto o che sono dovute a titolo di risarcimento.

L'obbligo riguarda in ogni caso le somme effettivamente erogate ai beneficiari secondo il criterio di cassa.

In ogni caso, stante quando sopra descritto, per migliorare l'informativa e verso terzi si evidenziano anche i contributi incassati nel 2025 a fronte di specifica attività progettuale e derivanti da convenzioni con pubbliche amministrazioni.

Non ci sono proventi pubblici da convenzioni e/o appalti con Pubblica Amministrazione

Proventi da destinazione del 5 per mille per l'anno 2025 Euro 103,50 verranno utilizzati per acquisto di materiale per animazione.

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

In base alle previsioni di Budget 2026 la fondazione pensa di poter mantenere inalterato il livello delle prestazioni erogate sul territorio.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Fornire assistenza socio assistenziale agli anziani ricoverati nella RSA .

Contributo delle attività diverse al perseguimento della missione dell'ente e indicazione del loro carattere secondario e strumentale

Nell'anno l'ente non ha svolto attività diverse.

Proposta di destinazione dell'avanzo o di copertura del disavanzo

Gentili amministratori,

l'anno terminato in data 31/12/2025 chiude con un disavanzo di euro -35.121; si propone rinviare a

nuovo il disavanzo.

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO

Il sottoscritto PIETRO ROSSI BORGHESANO, in qualità di Legale rappresentante, consapevole delle responsabilità penali ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art.47 del medesimo decreto, la corrispondenza del documento depositato contenente il Bilancio, il Rendiconto gestionale, la Relazione di missione e le informazioni richieste dall'art. 13 del Codice del Terzo settore (Dlgs. 117/2017) a quelli conservati agli atti della società.

SARTIRANA LOMELLINA, il 18/06/2026.

Per il Consiglio di Amministrazione

Il Presidente

Relazione di missione al 31.12.2025